

質問回答書

(参加申請)

質問番号	要領等の番号	項目	質問内容	回答
1	実施要領 3(3)	国保匠瑳市民病院建替整備の概要	「地質調査の結果等を踏まえ実現可能性のある地震対策技術を基本設計の中で検討すること。」と記載がございますが、敷地の地盤調査結果及び敷地測量資料(境界、高低、縦横断面、インフラ、工作物等)はご提供頂けるものと考えて宜しいでしょうか。	よろしいです。
2	実施要領 4 実施要領 5	市民病院建替整備の用地及び要件 委託業務内容	本案件は都市計画法第29条の開発行為に該当するものと考えて宜しいでしょうか。 該当する場合は、開発行為に関わる許可業務等(法令上の諸条件の調査及び関係機関との打合せ)は別途と考えて宜しいでしょうか。	よろしいです。 開発行為に関わる許可業務等は別途となります。
3	実施要領 4 実施要領 5	市民病院建替整備の用地及び要件 委託業務内容	本案件は上記非該当の場合でも、匠瑳市宅地開発事業指導要綱の開発事業に該当するものと考えて宜しいでしょうか。 該当する場合は、その開発事業に関わる事前協議・同意業務等(法令上の諸条件の調査及び関係機関との打合せ)は本業務に含まれるものと考えて宜しいでしょうか。	匠瑳市宅地開発事業指導要綱の開発事業に該当しません。
4	実施要領 4(4)	市民病院建替整備の用地及び要件	「農業用排水路の付替」と記載がございますが、敷地内の農業用排水路の位置及び排水経路をご教示ください。	排水路の付替とともに、用水の付替も生じる可能性があるため、実施要領には「農業用排水路の付替」と記載しました。敷地内の水路の位置は、技術提案書提出要請時に配布する資料で確認してください。

質問回答書

(参加申請)

質問番号	要領等の番号	項目	質問内容	回答
5	実施要領4(4)	市民病院建替整備の用地及び要件	本計画に関わる汚水・雑排水は浄化槽で処理した後、農業用水路に接続と考えて宜しいでしょうか。	敷地内の農業用水路に接続することはできません。接続先は、基本設計業務内で協議していくことになります。
6	実施要領5(1)(2)	委託業務内容	基本設計業務、その他関連業務以外に各種調査やZEB比較検討などの追加業務はございますでしょうか。	現段階で各種調査は無いものとしてお考え下さい。また、ZEB比較検討は行いますが、基本設計業務内でお考え下さい。
7	実施要領5(1)⑥	委託業務内容	「既存工作物解体工事(プール等)」と記載がございますが、既存工作物の図面資料等は提供頂けるものと考えて宜しいでしょうか。	図面資料等は提供できるものではありません。
8	実施要領10(1)⑫	参加申請書の提出	国税、千葉県税、匝瑳市税のそれぞれについて滞納がない証明書は協力事務所も提出するものと考えて宜しいでしょうか。	協力事務所も提出すること。なお、千葉県税、匝瑳市税について賦課されていない場合は、協力事務所のみならず参加者においても、滞納がない証明書の提出は不要とします。

質問回答書

(参加申請)

質問番号	要領等の番号	項目	質問内容	回答
9	実施要領10(1)	参加申請書の提出	参加申請書資料一式(正1部・副18部)はA4ファイル(2つ穴止め)で提出として宜しいでしょうか。	左上クリップ綴じとして下さい。 ファイル綴じ、製本等はしないで下さい。
10	実施要領10(1)	参加申請書の提出	持参提出する場合は予約等による時間指定はございますでしょうか。	持参提出する場合は事前に予約してください。
11	実施要領8	現病院見学会	現病院見学時に提供頂いた敷地範囲追加資料ですが、総敷地面積は約23,000㎡から増加するものと考えて宜しいでしょうか。 また最終の敷地面積がおわかりでしたらご教示ください。	未測量のため、敷地面積は不明です。 現時点では約23,000㎡として下さい。 計画の敷地形状については、技術提案書提出要請時にCAD図を配布します。
12	実施要領8	現病院見学会	上記の通り、敷地面積が増加する場合、計画する駐車台数にも変更はございますでしょうか。変更があればご教示ください。 基本計画P31(駐車場464台+車椅子駐車場5台)	敷地が変更となっているため、台数は基本計画に近い台数で提案ください。

質問回答書

(参加申請)

質問番号	要領等の番号	項目	質問内容	回答
13	実施要領 8	現病院見学会	現地敷地見学にて 敷地中央を南北に横断する電柱(送配電線共)が確認できませんでした。近隣住民への電気等供給用とお見受けしましたが、撤去・盛替の調査・検討及び関係機関との打合せ及びその工事は別途と考えて宜しいでしょうか。	撤去・盛替の調査・検討及び関係機関との打合せ及びその工事を含まず。
14	実施要領 p.8	提出書類について 納税証明	契約等を支店に委任をしている場合、国税・都道府県税・市町村税は、本社の所在地にかかる証明書の提出でよいでしょうか。 また、証明書は写しの提出で宜しいでしょうか。	本店と委任先の都道府県及び市町村が異なる場合は、それぞれの都道府県及び市町村の証明書をご提出ください。 また、証明書は写しで問題ありません。
15	様式3-1	事務所の業務実績	契約内容が「設計・監理業務」で、現在、工事監理中の業務は、既に完了済みの基本・実施設計業務分を業務実績の記載対象としてよろしいでしょうか。	よろしいです。
16	様式3-1	事務所の業務実績	契約書に病床数や延床面積など(「施設の概要」の項目)記載がない場合、別途、根拠となる資料を添付することでよろしいでしょうか。	よろしいです。

質問回答書

(参加申請)

質問番号	要領等の番号	項目	質問内容	回答
17	様式3-1 様式4-1	業務実績	事務所の業務実績、総括責任者及び各主任技術者の実績は、提出の日から過去15年間に受注・履行した業務実績とありますが、これは参加申請書の提出期限令和7(2025年)2月10日から起算した過去15年間とし、平成22年(2010年)2月10日以降の業務実績と判断してよろしいでしょうか。	よろしいです。
18	様式3-1 実施要領6(1)	業務実績	実施要項6(1)には「元請として過去15年間に <u>受注し履行した実績</u> を3件以上有すること」とあり、様式3-1の備考2には「提出の日から過去15年間に <u>履行した業務実績</u> を全て記載すること」とあります。様式3-1に記載の業務実績も、実施要領6(1)同様、過去15年間に <u>受注し履行した実績</u> と解釈してよろしいでしょうか。	様式3-1には元請として過去15年間に受注し履行した主要な業務実績を3件記載いただければ結構です。従いまして様式3-1 備考2の「提出の日から過去15年間に履行した業務実績をすべて記載することとし、適宜欄を追加すること。」とあるのは「提出の日から過去15年間における実績のうち3件を記載すること。」に訂正いたします。
19	様式3-1	業務実績	様式3-1の備考6に契約書又は履行証明書(PUBDIS可)を添付することとありますが、これは過去15年間の全ての実績についてではなく、参加資格である過去15年間に受注し履行した実績3件についてのみと判断してよろしいでしょうか。	様式3-1 備考2の「提出の日から過去15年間に履行した業務実績をすべて記載することとし、適宜欄を追加すること。」とあるのは「提出の日から過去15年間における実績のうち3件を記載すること。」に訂正いたします。なお、契約書又は履行証明書は、上記実績3件について添付していただければ問題ありません。
20	様式3-4	基本設計期間について	基本計画書の整備スケジュールでは、基本設計期間は9ヶ月と読み取れ、プロポーザル実施要領では契約締結日から11月25日までの約7か月となっています。プロポーザル実施要領の期間を正と考えてよろしいでしょうか。	よろしいです。

質問回答書

(参加申請)

質問番号	要領等の番号	項目	質問内容	回答
21	様式3-4	実施設計期間について	様式3-4下部に「㊦実施設計は参考として記載すること」とありますが、タイトルを実施設計に対する担当者の想定従事日数とした別紙を作成し記載することによろしいでしょうか。また、基本計画書の整備スケジュールでは、実施設計期間は1年間と読み取れますが、実施設計後の必要申請手続きや発注手続きを含めるか否かで異なるものと判断されます。想定される発注方法等についてご提示頂けますでしょうか。	タイトルを変えずに記入して下さい。 基本設計、実施設計は基本工程で区分して下さい。 枚数不足の場合のみ用紙を追加して下さい。 記載する想定従事日数は、基本設計、実施設計期間を確認するためのものであるため、発注方式は考慮しません。 実施設計は基本設計完了後の着手にてお考え下さい。 ただし、申請(適合判定含む)、積算(官庁施設の設計業務等積算含む)期間は含むものとします。 基本計画書の期間に合わせる必要はありません。
22	様式4-1	添付書類	様式4-1「総括責任者及び各主任技術者の実績」の備考欄において、添付書類として「資格者証」および「各技術者の資格を証明する証書の写し」を求められておりますが、これら2つは同じ書類(資格証)と理解してよろしいでしょうか。	よろしいです。
23	様式4-1	立場	様式4-1「総括責任者及び各主任技術者の実績」立場の欄に役割分担として、総括責任者、担当主任技術者、担当技術者の別を記入することとなっておりますが、契約書等にその記載がない場合は、会社の実績証明書を添付することによろしいでしょうか。	よろしいです。
24	様式集共通	添付書類	契約書等、実績証明の添付書類は、1部を提出することによろしいでしょうか。	実施要領 10参加申請書の提出 p. 9 ※印のとおりとします。

質問回答書

(参加申請)

質問番号	要領等の番号	項目	質問内容	回答
25	現病院について	駐車台数等について	<p>現病院の以下駐車台数等をご教示ください。</p> <p>(1)一般駐車場台数 (2)職員駐車場台数 (3)車椅子駐車場台数 (4)自転車・バイク駐輪場台数(一般) (5)自転車・バイク駐輪場台数(職員) (6)訪問看護ステーション業務車両台数 (7)その他病院業務用車両台数</p>	<p>現病院の駐車場の区画について、患者用と職員用の明確な区分けがあるわけではございませんが、概ね次のとおりです。</p> <p>(1)130台程度 (2)210台程度 (3)10台程度 (4)5台程度 (5)5台程度 (6)15台程度 (7)10台程度(事務、往診、居宅介護支援事業所用等)</p>
26	実施要領 p.8	10 参加申請書の提出 (1)提出書類・提出方法 証明書類等の提出部数について	<p>業務実績を証明する資料(契約書又は履行証明書等)は、1部の提出でよろしいでしょうか。</p> <p>また、一級建築士事務所登録証明書、総括責任者・各主任技術者の資格者証・健康保険証書類等も同様でよろしいでしょうか。</p>	<p>実施要領 10参加申請書の提出 p. 9 ※印のとおりとします。</p>
27	実施要領 p.8	10 参加申請書の提出 (1)提出書類・提出方法 ⑦基本設計業務に対する担当者の想定従事日数(常勤換算)(様式3-4)	<p>様式3-4の表の下部に才.実施設計は参考として記載すること.とありますが、基本設計業務のみの記載と考えてよろしいでしょうか。もし、実施設計業務に関しても参考に記載する場合は、その業務期間・その他の業務内容等をお示し下さい。</p>	<p>実施設計業務に関しても参考として記載してください。その業務期間はご提案下さい。</p> <p>業務内容は、令和6年国土交通省告示第8号別添一第1項第二号口に記載の成果図書、法チェック図、壁仕分け図、外構関係図、申請及び届出関係図程度、その他の業務内容は、院内各部署とのヒアリングと説明の実施、各種説明会(住民参加説明会、議会説明等)への参加及び必要な資料の作成、打合せ議事録の作成、医療法等の届出書類等の作成支援、その他必要図面の作成。また、質問番号21の回答を参照ください。</p>

質問回答書

(参加申請)

質問番号	要領等の番号	項目	質問内容	回答
28	実施要領 p.9	10 参加申請書の提出 (1) 提出書類・提出方法 証明書類等の提出部数について	正本1部、副本18部の体裁はクリップ止め程度と考えてよろしいでしょうか。	左上クリップ綴じとして下さい。
29	実施要領 p.9	10 参加申請書の提出 (1) 提出書類・提出方法 証明書類等の提出部数について	電子媒体のデータは全てPDFでよろしいですか。またCD-Rの表面に記載する事項がありましたらご教示ください。	よろしいです。 CD-Rの表面は、業務名:国保匠瑤市民病院建替整備 基本設計等業務委託、設計事務所名(協力事務所名は不要)を記入して下さい。(フォント、フォントサイズの指定はありません)
30	実施要領 p.9	10 参加申請書の提出 (2) 提出期限	持参の際は日時を事前に連絡する必要はありますか。	持参提出する場合は事前に予約して下さい。
31	実施要領 p.4	6 参加資格及び条件 (5)	協力事務所に令和6,7年度「匠瑤市建設工事等入札参加業者資格者名簿」に登録されていない場合は、今後の手続きにより参加資格有として頂けるでしょうか。	実施要領書p.4、「6参加資格及び条件(5)」は下記とします。 令和6・7年度「匠瑤市建設工事等入札参加業者資格者名簿」に登録されている者であること。ただし、協力事務所については二次審査(プレゼンテーション及びヒアリング)日までに登録が完了していること。 上記に該当する場合は、参加資格有とします。

質問回答書

(参加申請)

質問番号	要領等の番号	項目	質問内容	回答
32	実施要領10	(1) 提出書類・提出方法 ⑧総括地責任者及び各主任技術者の実績 (様式4-1)	各技術者の実績における立場を証明する書類の提出は、必要ないとの解釈で宜しいでしょうか。 もし必要となる場合、積算主任については、公的な書類では届出をしていないことが多く、当社で発行する従事証明にて、対応することで、宜しいでしょうか。	各技術者の実績における立場を証明する書類の提出は、必要です。 積算担当者については、御社で発行する従事証明にて対応することでよろしいです。
33	実施要領10	(1) 提出書類・提出方法 ④事務所の業務実績 (様式3-1) ⑧総括責任者及び各主任技術者の実績 (様式4-1)	業務実績の業務名や構造・規模・面積を記載する欄が狭いので業務名は施設名に読み替えて宜しいでしょうか。また、余白は適宜広げて宜しいでしょうか。 ご指定のフォントサイズはございますでしょうか。ご教示願います。	契約書、履行証明書が必要な業務名は、同名称として下さい。そのほかは施設名としてもよろしいです。 また、余白、セル幅の変更は可能です。 フォントサイズの指定はありませんが、認識できるものとして下さい。
34	実施要領10	(1) 提出書類・提出方法	※①～⑫を一式として…と記載がございますが、様式に添付する証明書類等も含めて一式とするのでしょうか。	実施要領 10参加申請書の提出 p. 9 ※印のとおりとします。
35	実施要領10	(1) 提出書類・提出方法	提出書類の体裁は、左上クリップ綴じで宜しいでしょうか。	左上クリップ綴じとして下さい。

質問回答書

(参加申請)

質問番号	要領等の番号	項目	質問内容	回答
36	実施要領12	(1) 提出書類・提出方法	技術提案書の提出時に必要となる、様式7以降の書式につきましては、技術提案書提出要請時に頂けるものとの解釈で、宜しいでしょうか。	よろしいです。
37	様式3-3	当設計への取組姿勢	様式3-3当設計への取組姿勢に「業務名(施設名)」の記載欄がございますが、この欄は削除しても宜しいでしょうか。	「国保匠瑳市民病院建替整備 基本設計等業務委託」とご記入下さい。
38	様式3-4	基本設計業務に対する担当者の想定従事日数(常勤換算)	様式3-4基本設計業務に対する担当者の想定従事日数に「④実施設計は参考として記載すること」とございます。業務量を把握するため、実施設計期間も含め、実施設計の業務委託内容をお示しいただけますでしょうか。	業務内容は、令和6年国土交通省告示第8号別添一第1項第二号口に記載の成果図書、法チェック図、壁仕分け図、外構関係図、申請及び届出関係図程度、その他の業務内容は、院内各部署とのヒアリングと説明の実施、各種説明会(住民参加説明会、議会説明等)への参加及び必要な資料の作成、打合せ議事録の作成、医療法等の届出書類等の作成支援、その他必要図面の作成。また、質問番号21の回答を参照ください。
39	実施要領6	参加資格及び条件	「病床数50床以上または5,000㎡以上の病院の新築(改築を含む)、増築において基本設計または実施設計業務を元請けとして過去15年間に受注し履行した」とありますが、契約締結も2010年(平成22年)以降に締結し今現在設計業務が完了したとの解釈でよろしいでしょうか。	よろしいです。

質問回答書

(参加申請)

質問番号	要領等の番号	項目	質問内容	回答
40	様式3-1	事務所の業務実績	事務所の業務実績について「2.提出の日から過去15年間に履行した業務実績を全て記載することし、適宜欄を追加すること」とありますが、弊社の業務実績が50件以上あります。 契約書等のエビデンスを含めると膨大な書類になりますが、最大何件まで記載することで、事務所の実績点が満点の15点を満たしますでしょうか。	様式3-1には元請として過去15年間に受注し履行した主要な業務実績を3件記載いただければ結構です。 従いまして様式3-1 備考2の「提出の日から過去15年間に履行した業務実績をすべて記載することし、適宜欄を追加すること。」とあるのは「提出の日から過去15年間における実績のうち3件を記載すること。」に訂正いたします。 採点基準についてはお答えできません。
41	様式3-1	事務所の業務実績	事務所の業務実績のうち、「完了年度」を記入する箇所があります。その「完了年度」とは設計業務の完了年度として記入してよろしいでしょうか。	よろしいです。 証明する資料は、設計業務完了日がわかるものとして下さい。
42	様式3-4	実施設計期間について	基本設計業務に対する担当者の想定従事日数(常勤換算)のなかで、④実施設計は参考として記載すること、とありますが、実施設計期間は令和7年12月から令和8年11月末までの12ヶ月間を想定してよろしいでしょうか。	実施設計業務期間はご提案下さい。
43	様式4-1	総括責任者及び各主任技術者の実績	総括責任者及び各主任技術者の実績のうち、「業務完了年月」を記入する箇所があります。その「業務完了年月」とは設計業務の完了年月を記入してよろしいでしょうか。	よろしいです。

質問回答書

(参加申請)

質問番号	要領等の番号	項目	質問内容	回答
44	様式4-1	総括責任者及び各主任技術者の実績	総括責任者及び各主任技術者の実績で、様式4-1の欄に文字が収まらない場合、文字を縮小、行の幅を大幅に変更してもよろしいでしょうか。また技術者6名がA4 1枚に収まらない場合、複数枚にわたって記載してもよろしいでしょうか。	質問番号33の回答を参照下さい。複数枚にわたり記載してもよろしいです。
45	様式3-1	事務所の業務実績	「主要業務実績(病床数50床以上または5000㎡以上)」とは既存+増築の場合は、実際に工事をおこなった増築のみで考え「施設の概要」は既存+増築全体の内容でよいのでしょうか。	主要業務実績は、実際に業務を行った増築のみとして下さい。また、施設の概要は、既存+増築全体の内容とし、実際に業務を行った増築部分は下部に()で記入して下さい。
46	様式3-1	事務所の業務実績	現在実施設計完了後、現在工事監理業務中については実績としてよろしいでしょうか。	よろしいです。
47	様式3-1	事務所の業務実績	病床数については増築部及び大規模改修病床数記載してもよろしいでしょうか。また増築面積に大規模改修面積を加算して記載してもよろしいでしょうか。	主要業務実績は、増築部のみとなります。施設概要は、増築面積に大規模改修面積を加算し、実際に業務を行った増築部分は下部に()で記入して下さい。

質問回答書

(参加申請)

質問番号	要領等の番号	項目	質問内容	回答
48	様式3-1	事務所の業務実績	備考6.に「契約書又は履行証明書(PUBDIS可)を添付すること」とありますが、副本の部数が多いこともあり契約書は物件ごとに両面コピーでもよろしいでしょうか。	よろしいです。
49	様式4-1	総括責任者及び各主任技術者の実績	備考8.に「契約書又は履行証明書…」とありますが、契約書は協力会社である構造や設備の業務実績についても必要ということでしょうか。	協力事務所の業務実績についても必要です。契約書ではなく、履行証明書でもよろしいです。
50	様式4-1	総括責任者及び各主任技術者の実績	現在実施設計完了後、現在工事監理業務中については実績としてよろしいでしょうか。	よろしいです。
51	実施要領10(1)	参加申請書の提出 (1)提出書類・提出方法	正本1部、副本18部の提出する際の書類の綴じ方はどのようにすればよいでしょうか。(各ファイル綴じとか紐綴じ、ホッチキス止めとか) またファイル綴じの場合、ファイルの表紙や背表紙の表記名をご指示ください。	左上クリップ綴じとして下さい。 ファイル綴じ、製本等はしないで下さい。 また、表紙は必要ありません。

質問回答書

(参加申請)

質問番号	要領等の番号	項目	質問内容	回答
52	実施要領 10	参加申請書の提出 (1)提出書類・提出方法 ⑥当設計への取組施設 (様式3-3)	様式集において、A4版(縦・片面)と指定されておりますが、フォントサイズ(例えば、10pt以上など)の指定はございますか。	10pt以上として下さい。 挿絵などは、文字の指定はありませんが、認識できる大きさとして下さい。
53	実施要領 10	参加申請書の提出 ⑦基本設計業務に対する担当者の想定従事日数(常勤換算) (様式3-4)	実施設計は参考として記載することとありますが、着手時期をご教示ください。	実施設計は基本設計完了後の着手にてお考え下さい。